

## Register kinderwerkers en jongerenwerkers

### Instructie Hoe kan ik mij registeren in het register kinderwerkers en jongerenwerkers?

Voordat u zichzelf gaat aanmelden voor een registratie is het belangrijk dat u het betreffende reglement hebt gelezen en dat u zeker bent dat u voldoet aan de gestelde eisen. Ook is het handig als u alle benodigde documenten al op de computer/laptop hebt opgeslagen. Maak hiervoor een map aan die u bijvoorbeeld 'Registratie Registerplein' noemt. Vanuit deze map kunt u de documenten dan uploaden tijdens uw online aanmeldprocedure als hierom gevraagd wordt.

In het [reglement](#) van het register kinderwerkers en jongerenwerkers staat welke documenten nodig zijn voor registratie.

Bij [Formulieren](#) vindt u handige invulformulieren die u kunt gebruiken tijdens uw registratie aanvraag.

Nog enkele tips vooraf:

- U gaat de registratie persoonlijk aan, dit betekent dat u zelf verantwoordelijk bent voor de registratie en de betaling.
- Zorg ervoor dat u uw VOG hebt gescand en opgeslagen om te uploaden **EN** een van de onderstaande acties uitvoert:
  - De originele VOG ook naar Registerplein per post sturen.
    - Let erop dat de VOG welke u per post stuurt gelijk is aan de VOG die u heeft gescand en aan het dossier gaat toevoegen.

**OF**

- Een [verklaring VOG Werkgever](#) getekend door uw werkgever, als uw werkgever uw originele VOG in bezit heeft en is niet ouder dan 12 maanden, dan kunt u deze verklaring SAMEN met een digitale kopie van uw VOG uploaden in het dossier.

- Als u een MBO diploma hebt behaald vanaf 2007 of een HBO diploma vanaf 1996, dan moet u ook een uittreksel van het DUO toevoegen tijdens u aanmeldprocedure. U kunt dit uittreksel gratis aanvragen via <https://duo.nl/apps/diploma-wizard/index.html#/situatie>

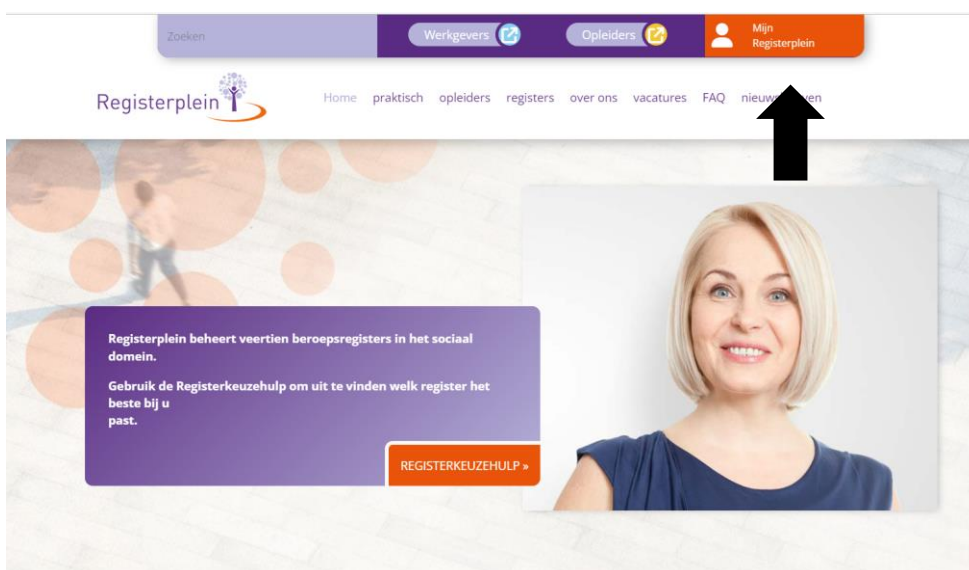
Dit uittreksel ontvang u in een .pdf formaat en is voorzien van een digitale handtekening, zodra u het document bewerkt, bijv. omzet naar een Word document, dan verdwijnt de digitale handtekening en kunt u het document niet meer indienen bij Registerplein.

- Controleer of alle documenten goed zijn gescand en waar nodig volledig zijn ingevuld en ondertekend.

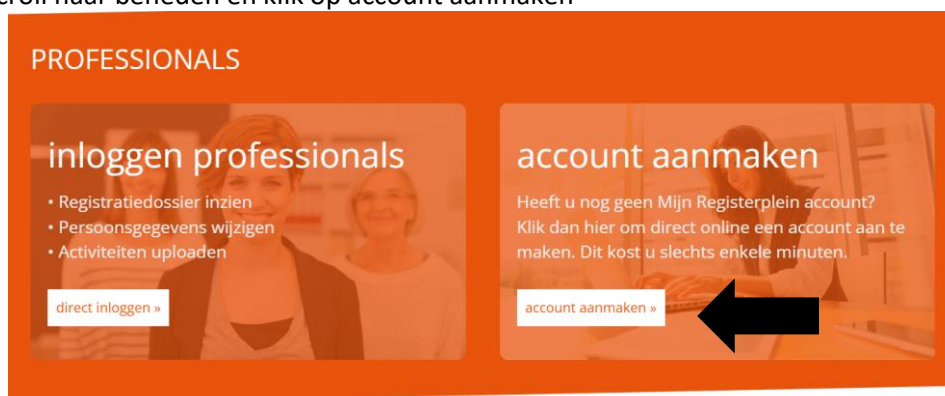
Registerplein maakt gebruik van het registratiesysteem PE online.

## Stap 1: Account aanmaken

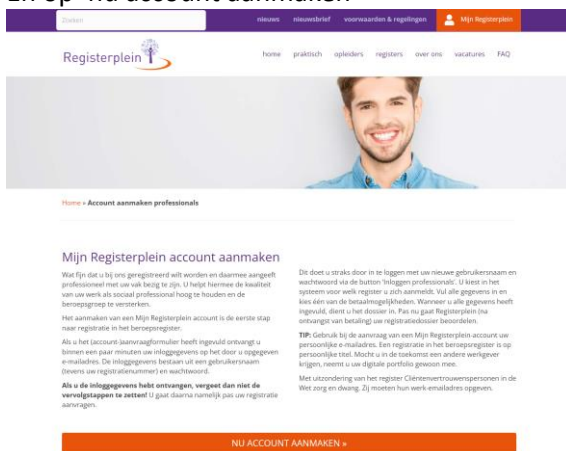
- Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) En klik op [mijn Registerplein](#)



- Scroll naar beneden en klik op account aanmaken



- En op 'nu account aanmaken'



- Vul de gevraagde gegevens in en klik bovenaan de pagina op 'aanmaken'

- Gebruik bij voorkeur uw privé e-mailadres. Beveiligingen op e-mails kunnen bij werkgevers hoog zijn en indien u van werkgever wisselt, kunt u nog steeds uw wachtwoord opvragen en facturen ontvangen.

- Per e-mail ontvangt u uw gebruikersnaam en een link om een wachtwoord in te stellen. Let op dit kan enkele minuten duren. Vergeet niet uw spambox of map ongewenste e-mail te checken indien u geen e-mail ontvangt.

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor het aanmaken van een account bij het Registerplein.  
U heeft nu stap 1 van uw aanmelding voltooid.

U kunt inloggen met:  
Gebruikersnaam: 4610xxxxx

U moet uw wachtwoord instellen via de onderstaande link:

<https://www.pe-online.org/login/?option=reset&ID=485062&guid=623f3402-f871-4cea-ba0a-f96d0857bc26&css=193&langid=40&role=PR>

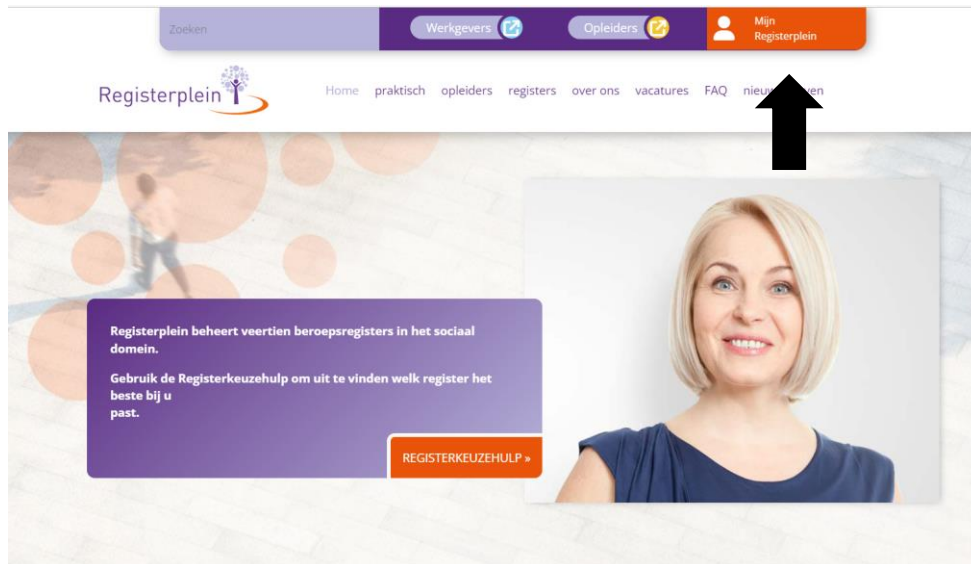
Wij verzoeken u nu met deze inlogcode in te loggen via [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl), Mijn registerplein en uw aanmelding te vervolgen (stap 2).

Met vriendelijke groet,  
Registerplein  
|

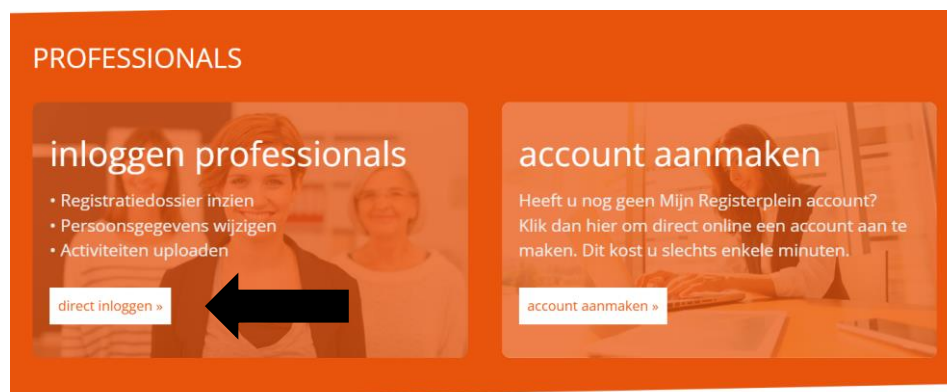
- Klik op de link in de e-mail, stel uw wachtwoord in en klik op bevestigen

## Stap 2 Aanmelding vervolgen en keuze maken voor het register (dossier indienen)

- Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) En klik op [mijn Registerplein](#)



- Scrol naar beneden en klik op 'direct inloggen'



- Vul uw inloggegevens in en klik op inloggen. **LET OP UW GEBRUIKERSNAAM IS HET NUMMER DAT BEGINT MET 4610 . DIT IS TEVENS UW REGISTRATIENUMMER.**

**Inloggen**

Voer uw logingegevens in en druk op inloggen.

4610xxxxx

.....

Gebruikersnaam bewaren op deze computer?

**inloggen**

---

**Inloggegevens opvragen?**

Uw inloggegevens (gebruikersnaam en/of wachtwoord) opvragen?

[Inloggegevens vergeten](#)

- Indien u uw inloggegevens bent vergeten kunt u deze opvragen via 'inloggegevens vergeten'.

Als u voor de eerste keer inlogt krijgt u een pagina te zien met alle registers waar u zich voor kunt inschrijven. Lees, voordat u een keuze maakt het reglement van uw keuze, of u voldoet aan de toelatingscriteria.

Voor het register kinderwerkers en jongerenwerker kunt u [hier](#) alle informatie nalezen.

- Maak een keuze en klik op volgende stap

The screenshot shows a navigation bar with two buttons: 'Sluiten' (with a close icon) and 'Volgende stap' (with a right arrow). Below the bar, the heading 'Inschrijven' is followed by the text: 'U bevindt zich nu op de inschrijfpagina. Alvorens de gegevens in te vullen adviseren wij u dringend de reglementen op de website door te lezen.' Below this, it says 'Selecteer waarvoor u zich wilt inschrijven' and lists several registration options with radio buttons. The last option, 'Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers', is selected and has a black arrow pointing to it from the right. Another black arrow points to the 'Volgende stap' button from the right.

- Klik op 'aanmelden'.

The screenshot shows the same navigation bar, but now the 'Aanmelden' button (with a checkmark icon) is highlighted. Below the bar, the heading 'Inschrijven' is followed by the text: 'Registratietraject Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers'. Below this, it says: 'Wanneer u op Aanmelden klikt, wordt uw persoonlijke dossier aangemaakt. Hieraan kunt u alle benodigde gegevens toevoegen voor uw aanvraag.' Below this, it says: 'Registerplein heeft VOG-Aanvraag.nl als partner geselecteerd voor het faciliteren van het digitaal aanvragen van de VOG. Door het faciliteren van een digitale aanvraag hoeft u als professional niet meer naar het gemeentehuis. Let op! U kunt er voor kiezen uw VOG digitaal aan te vragen. U heeft deze dan binnen 5 werkdagen in huis. Vul alle gegevens in en ontvang binnen 24 uur een e-mail op het opgegeven e-mailadres. Log in met uw DIGID en volg de IDEAL betaallink naar Justis.' Below this, it says: 'Dossier aanmelden' and 'Dossier: Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers'. A black arrow points to the 'Aanmelden' button from below.

- Klik vervolgens op 'volgende'

The screenshot shows the same navigation bar, but now the 'Volgende' button (with a right arrow) is highlighted. Below the bar, the heading 'Dossier aanmelden' is followed by the text: 'Dossier: Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers'. Below this, there is a table with two columns: 'Periode' and 'Naam'. The table contains one row: '10-8-2022 Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers'. A black arrow points to the 'Volgende' button from below.

- Vul alle gegevens in en upload de gevraagde documenten. Vink de verklaringen aan dat u op de hoogte bent en akkoord gaat met deze verklaringen.
- Alle regels met een \* zijn verplicht om in te vullen/ te uploaden
- Tussendoor kunt u uw gegevens opslaan door op 'opslaan' te klikken.

- Als u alle gegevens heeft ingevuld kun u klikken op 'volgende'



- U krijgt nu een kostenoverzicht te zien. Klik op 'volgende'

**Dossier aanmelden**

Dossier: Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers  
Kosten voor indienen dossier. Klik op volgende om verder te gaan.

	Prijs	BTW	Bedrag
Inschrijfkosten	<input type="text"/>	21%	<input type="text"/>
Totaal BTW		21%	<input type="text"/>
<b>TOTAAL</b>			<input type="text"/>

- Controleer uw gegevens en klik op 'volgende'

**Dossier aanmelden**

Dossier: Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers  
Vul hieronder de gegevens in als deze voor de facturering gebruikt worden. Deze gegevens komen ook op de factuur te staan.

E-mailadres *	<input type="text" value="xxx@xxx.nl"/>
Werkgever	<input type="text"/>
Achternaam *	<input type="text" value="Test"/>
Voornaam *	<input type="text" value="Testje"/>
Initialen *	<input type="text" value="T."/>
Adres *	<input type="text" value="teststraat 1"/>
Postcode *	<input type="text" value="1111AB"/>
Woonplaats *	<input type="text" value="Teststad"/>
Land *	<input type="text" value="Nederland"/>

- U komt nu in het betaalscherm. U kunt de keuze maken om per IDEAL te betalen of per Banktransfer.



Taal: **nl** ↓

## Uw betaling aan Stichting Registerplein

Welkom in het betaalmenu. Kies onderstaand de gewenste betaalmethode.

### Kies uw betaalmethode

**BANK TRANSFER** Bank transfer

**iDEAL**



### Veilig betalen



U betaalt via een beveiligde verbinding. Uw data wordt versleuteld en is niet zichtbaar voor anderen. Voor meer informatie over veilig betalen, zie [www.CM.com](http://www.CM.com).

### Transactie informatie

**Transactie referentie**  
TD441514

**Beschrijving**  
Indienen dossier.

### Prijsberekening

Totaalbedrag

**Restbedrag**



- Per IDEAL: betaal de factuur per IDEAL
- Per banktransfer: u ontvangt de betaalgegevens in uw e-mail

Geachte mevrouw, meneer,

Hartelijk dank voor uw bestelling bij Stichting Registerplein. U heeft er voor gekozen om uw bestelling te voldoen via een bankoverschrijving. Uw betaling wordt verwerkt door CM.com. Onderstaand treft u de betalingsgegevens van uw bestelling:

Bedrag:  
Betalingskenmerk:  
Ten name van:  
BIC:  
Rekeningnummer (IBAN):  
Naam bank:  
Plaats bank:

**96.00 EUR**  
**pidxxx**  
**CM.com stichting**  
**DEUTNL2A**  
**NL45 DEUT 0556 9775 56**  
**Deutsche Bank**  
**Amsterdam**

Ordernummer: xxx1234

Uw uniek betalingskenmerk is: pidxxx

LET OP! Het is belangrijk dat u het betalingskenmerk toevoegt in het veld 'omschrijving' in uw bankoverschrijving. Als het betalingskenmerk niet correct is ingevuld of ontbreekt zijn wij niet in staat om de betaling te verwerken. Wij verzoeken u deze betaling binnen 7 dagen te voldoen.

Vriendelijke groet, CM.com

CM.com handelt het betalingsverkeer af voor een groot aantal webwinkels. Na het afhandelen van de betaling laten wij de webwinkel weten dat er betaald is en storten wij het geld op de bankrekening van de webwinkel. Wij leveren geen bestelde producten of diensten uit.

**Bij het betalen via de banktransfer is het belangrijk om het pidnummer te vermelden. Dit nummer zorgt ervoor dat uw betaling direct aan uw online dossier wordt gekoppeld.**

- De factuur is altijd te vinden in uw online dossier bij 'facturen'



Dossier Toevoegen Agenda Evaluatie Account + extra register Inzage **Facturen**

➤ Statusoverzicht periode(s)

➤ **Overzicht registratieactiviteiten**

- Reglement Register: Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) -> registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aanvragen te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.



- Nadat u de betaling heeft voltooid klikt u op sluiten

**×** Sluiten

## Dossier aanmelden

Dossier aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers

Hartelijk dank voor het indienen van uw dossier. Wij nemen uw dossier zo spoedig mogelijk in behandeling. Voor verdere berichtgeving verwijzen wij u naar 'Berichten', rechts bovenin uw online account.

Als uw betaling verwerkt is kunt u de factuur downloaden bij uw ingediende dossier.  
Als u nog geen betaalkeuze gemaakt heeft kunt u dit daar alsnog doen bij uw ingediende dossier.

Als uw betaling verwerkt is kunt u de factuur downloaden bij uw ingediende dossier.  
Als u nog geen betaalkeuze gemaakt heeft kunt u dit daar alsnog doen bij uw ingediende dossier.

- In uw statusoverzicht kunt u zien dat uw aanvraag in behandeling is/ is aangemeld

**➤** Statusoverzicht periode(s)  
**➤** Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) > registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam
t/m 10-08-2022 Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers Dossier aangemeld / in behandeling

- Per e-mail ontvangt u een ontvangstbevestiging van het ingediende dossier

Geachte heer/mevrouw,

Hartelijk dank voor het indienen van uw dossier bij Registerplein. Wij hebben deze in goede orde ontvangen. Deze zal zo snel mogelijk worden behandeld na ontvangst van uw betaling (indien van toepassing).

Zodra uw dossier is beoordeeld, ontvangt u in de berichten-box van uw online dossier een bericht dat ofwel uw aanvraag is goed gekeurd of dat u nog aanvullende documenten moet aanleveren. Bij goedkeuring kunt u hier ook de eisen voor de herregistratie vinden.

Team Registerplein

Registerplein zal binnen 6 weken uw ingediende dossier beoordelen.

Nadat uw registratie is goedgekeurd krijgt u een e-mail dat er een bericht klaarstaat in uw berichtenbox van uw online dossier. In dit bericht staat de bevestiging van uw registratie en wat er van u verlangd wordt bij de herregistratie over 5 jaar.

T. Test Verburg (461049907) | Berichten (1) | Uitloggen

Dossier Toevoegen Agenda Evaluatie Account + extra register Inzage Facturen

**➤** Statusoverzicht periode(s)  
**➤** Overzicht registratieactiviteiten

- Reglement Register: Ga naar [www.registerplein.nl](http://www.registerplein.nl) > registers of klik [hier](#)
- Aanmelden registratie: Wilt u een registratie aanvragen of uw registratie verlengen? Klik op 'Aanmelden' in het statusoverzicht. Klik op 'Opnieuw indienen of aanmelden' om uw (her-)registratie aan te passen en opnieuw aan te bieden indien deze is teruggestuurd.
- LET OP: Er gelden (aanvullende) regels voor het aanleveren van de VOG en het diploma. Voor meer informatie verwijzen wij u naar uw reglement.

Periode/Naam	0/120 Te doen	0%
12-05-2022 t/m 11-05-2027 Registratie Kinderwerkers / Jongerenwerkers Periode inzet		
t/m 11-05-2022 Aanmelden register Kinderwerkers / Jongerenwerkers Dossier goedgekeurd		